

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЖАЛОБ

Проживающие граждане в ГБУ СО КК «Чамлыкский ПНИ» могут обратиться с возникшими жалобами по следующим телефонам:

(86169) 6-21-95 – Ансимова Анжела Анатольевна директор учреждения;

(86169) 6-21-48 – Полякова Ирина Михайловна врач-психиатр;

(86169) 3-23-33 Свеженец Сергей Павлович – руководитель управления социальной защиты населения в Лабинском районе;

(861) 253-25-71 Семенченко Ульяна Анатольевна начальник отдела домов-интернатов.

1. Права граждан на обращение

1. Граждане имеют права обращаться лично, а также направлять индивидуальные обращения, в государственные органы, органы местного самоуправления, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

2. Требования

2.1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы либо их копии.

3. Направление и регистрация письменного обращения

3.1. Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот государственный орган, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

3.2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.

3.3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 59- Федерального закона.

4.Порядок рассмотрения отдельных обращений

1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Данный порядок был разработан на основании №59 Федерального закона от 2 мая 2006 г "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"