



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО КК

«Чамлыкский ПНИ»

А.А. Ансимова

«25» декабря 2017 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

о подразделении бытового обслуживания  
ГБУ СО КК «Чамлыкский психоневрологический интернат»

### 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Положение бытового обслуживания является структурным подразделением ГБУ СО КК «Чамлыкский психоневрологический интернат».
- 1.2. В структуру подразделения входят:  
Гардеробщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, парикмахер, швея.
- 1.3. Персонал подразделения назначается и увольняется приказом директора интерната.
- 1.4. Персонал подразделения руководствуется основами законодательства РФ, нормативными и методическими материалами по вопросам организации работы прачечной, парикмахерской, основами экономики, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением.

### 2. ЦЕЛЬ

- 2.1. Создание условий для качественного выполнения услуг по организации комфортного проживания инвалидов.

### 3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Осуществление контроля над качеством стирки, сушки, глажения одежды и других предметов производственного назначения вручную и на машинах.
- 3.2. Организация ремонта и чистки мягкого инвентаря, обеспечение его правильного хранения.
- 3.3. Обеспечение контроля эксплуатации обслуживаемого оборудования.
- 3.4. Контроль над наличием и исправностью противопожарных средств, состояний помещений, оборудования и инвентаря и обеспечение их своевременного ремонта.
- 3.5. Контроль над соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии противопожарной защиты, сбор, хранение и своевременный возврат одежды в другие подразделения после стирки и ремонта.

- 3.6. Контроль над правильностью технологического процесса обработки одежды, сохранность и бережное к ней отношение.
- 3.7. Стрижка волос и обрезание ногтей проживающих.
- 3.8. Соблюдение чистоты помещений подразделения.

#### 4. ПРАВА

Персонал подразделения бытового обслуживания имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства интерната, касающихся данного подразделения.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства интерната предложения по улучшению деятельности подразделения бытового обслуживания.
- 4.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений интерната.
- 4.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Персонал подразделения бытового обслуживания несет ответственность:

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Юрисконсульт



И.Т.Курбатова