



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ СО КК «Чамлыкский психоневрологический интернат»

А.А. Ансимова
А.А. Ансимова

ПОЛОЖЕНИЕ

о подразделении, осуществляющем
ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание
ГУ СО КК «Чамлыкский психоневрологический интернат»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Подразделение, осуществляющее ремонтно-техническое и энергетическое обслуживания является структурным подразделением ГУ СО КК «Чамлыкский психоневрологический интернат».

1.2. Штат подразделения утверждается директором интерната. В структуру подразделения входят: инженер, слесарь-сантехник, электромонтер по обслуживанию подстанций и слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.

1.3. В своей работе подразделение руководствуется нормативно-правовыми актами департамента социальной защиты населения Краснодарского края, законодательством РФ, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением.

2. ЦЕЛЬ

2.1. Обеспечение исправного состояния, безаварийной и надежной работы обслуживаемых устройств и оборудования, правильной их эксплуатации, своевременный и качественный ремонт.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Осуществление наладки, настройки, регулировки и опытной проверки оборудования и систем в лабораторных условиях и на объектах, наблюдение за его исправным состоянием.

3.2. Изучение условий работы устройств, принятие мер по устранению преждевременного износа.

3.3. Ликвидация неисправностей в работе устройств, систем.

3.4. Участие в разработке мероприятий по повышению надежности, качества работы, закрепленных технических средств, в освоении и модернизации действующих устройств.

3.5. Техническая эксплуатация электроустановок интерната и соблюдения правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок работниками.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Выполнение работы по обработке информации, проведение необходимых технических расчетов, разработка несложных проектов и простых схем, обеспечивая их соответствие техническим заданиям, действующим стандартам и нормативным документам.

4.2. Подключение приборов, регистрация их необходимых характеристик, параметров, проведение обработки полученных результатов.

4.3. Внесение необходимых изменений и исправлений в техническую документацию в соответствии с решениями принятыми при рассмотрении и обсуждении выполняемой работы.

4.4. Электрик выполняет следующие функции:

- обеспечение исправного состояния, безаварийной надежной работы обслуживаемых устройств и оборудования, правильную их эксплуатацию и качественный ремонт.

5. ПРАВА

Подразделение имеет право:

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководителей подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений интерната по техническим вопросам, о результатах проверок докладывать руководству интерната;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы подразделения и организации в целом;

- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;

- вносить предложения руководству организации по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников подразделения и других структурных подразделений организации по своему профилю деятельности;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- выполнение возложенных на подразделение функций и задач;

- организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками отдела правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела.

Заведующий хозяйством



Л.Ф. Ермоленко