



ПЛАН
противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания Краснодарского края
«Чамлыкский психоневрологический интернат» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Осуществление проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя государственного учреждения Краснодарского края в порядке, установленном действующим законодательством	Ежегодно не позднее 30 апреля 2026	Директор учреждения
2.	Осуществление контроля за соблюдением руководителем учреждения ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей	Постоянно	Руководитель ГКУКК- УСЗН
3.	Организация обучения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	Ежегодно, до 01.09.2026	Специалист по кадрам, заместитель директора по общим вопросам
4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов	Постоянно	Директор учреждения
5.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к	Постоянно	Директор учреждения, заместитель директора по

1	2	3	4
	совершению коррупционных правонарушений		общим вопросам
6.	Соблюдение сотрудниками учреждения принципов служебного поведения в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года №792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Постоянно	Директор учреждения, заместитель директора по общим вопросам, специалист по кадрам, работнику учреждения
7.	Реализация плана противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Директор учреждения, специалист по кадрам
8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Руководитель ГКУКК- УСЗН
9	Обеспечение реализации обязанности сотрудников учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению сотрудниками учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществления проверки таких сведений	Постоянно	Директор учреждения
10	Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	По мере необходимости	Директор учреждения
11	Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам, связанным с коррупционными правонарушениями и их профилактикой – методическая помощь, консультации (по запросу)	По мере необходимости	Директор учреждения, ответственный за антикоррупционную деятельность

1	2	3	4
12	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Директор учреждения, работники учреждения
13	Утверждение, изменение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	По мере необходимости	Директор учреждения
14	Наполнение актуальной информацией по противодействию коррупции стенда учреждения	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам, специалист по кадрам
15	Изменение и корректировка в установленном порядке плана противодействия коррупции в учреждении	По мере необходимости	Специалист по кадрам
2. Обеспечение учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг			
2.1.	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Директор учреждения, контрактный управляющий

Заместитель директора по общим вопросам

М.Н. Мезинов