

СОГЛАСОВА

Председатель профсоюза
ГБУ СО КК «Чамлыкский ПНИ»

2026 г.

И.Н. Федяева



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО КК
«Чамлыкский ПНИ»

2026 г.

А.А. Ансимова



ПОЛОЖЕНИЕ О «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ» ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Чамлыкский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, 2024 г.

3. «Телефон доверия» – это канал связи с гражданами и организациями (далее – абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

4. «Телефон доверия»: 8(86169) 6-22-32.

5. Режим функционирования «телефона доверия» – с понедельника по пятницу (кроме нерабочих и праздничных дней) с 09:00 ч. до 16:00 ч.

6. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется документоведом учреждения.

7. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Учреждения (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, оформляются по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке,

предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в редакции от 30.03.2025 года.

8. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

9. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

10. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Учреждения, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору Учреждения для рассмотрения.

11. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Учреждения, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

Приложение №1
к Положению о «Телефоне Доверия»
по вопросам противодействия коррупции в
ГБУ СО КК «Чамлыкский
психоневрологический интернат»

Журнал регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону Доверия» по вопросам противодействия коррупции

[illegible]